

## 1 業務完了記録票の内容を一部変更しました。

月間目標が入った業務完了記録票が、11月から各現場に配布されています。月間目標に対してどれくらい取り組めたかを、各現場毎に評価し記載してください。

12月から月間目標が変わります。

12・1月は毎日の業務とは別に、ヒールマークの汚れを取ることを心がけて実行してください。

「プロ」としての意識を高めるために行動しよう

質問・ご意見は 広報グループ 斉藤・加藤まで ☎075-863-0588

業務完了記録票

**十二・一月の目標**

- 重点箇所：
- ヒールマークの汚れをとる
- 寒くなってきました。朝は身体の動きもにぶく、道路は危険がいっぱいです。
- 通勤時にも細心の注意を！

## 2 失敗 ミスは早く報告することが大切！

報告を怠ったら、絶対にあなたのためになりません！

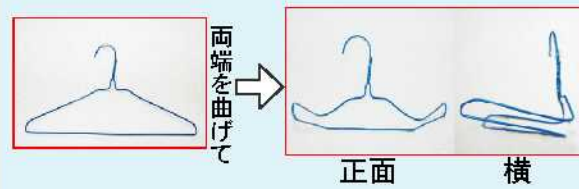
基本的に仕事にミスはあってはいけません。しかし、どんな人にもミスはつきものです。ミスが起こってしまったら、すぐに業務担当者や会社に報告をして判断・指示をあおいでください！

(例)お客様の備品や建物をキズつける、苦情など。



### アイデア紹介

京都 現場S勤務 Sさんからのアイデア  
針金ハンガーを利用したモップ干し



みなさんの素敵なアイデアぜひお寄せください！



第3回ビルメンこども絵画コンクールに入賞しました！  
「佳作」 滋野 翔太くん 5歳

本人もとても喜んでいました。他に上手な作品がたくさんあったのに、我が子が選ばれて恐縮です。街を美しくするためのマナーを日頃から教えていた成果でしょうか!? ありがとうございます。

コメント：翔太くんのお父さん

## 3 お客さまに喜んでもらったことは...

第11回現場パワーアップミーティングは、南丹地区を中心に6現場のスタッフ全員に参加を呼びかけ、「よろこばず達人」とは...をテーマに、グループでの意見交換を行い、グループごとに学んだことや刺激されたことを発表しあうなど、みなさん最後まで熱心なようでした。

学んだことを今後活かしていきたいと、メモをしたり意見にうなずいたり、とてもいい会議でした。



また、技術リーダーの北島氏より、最近頻繁に起こっているお客さまの転倒事故に関して、あらためてモップの使用上の注意がありました。

### 浄美社基準 4束に分けて根元から絞る



### ○よろこんでもらった事例○

1. お客さまから指示されたらすぐに対応する。すぐにできない場合は必ずいつするかを答える。
2. 手洗い場に季節の花を添える。
3. 玄関の高所のくもの巣を取る。
4. 部屋の隅をきれいにする。
5. 人の出入りの多いときはダスタークロスで掃除をするが、少なくなったらモップがけをはじめ。
6. いつもきれいにしていることが「気持ちがいいよ」と言われた。